

Q 2003.000456.01 / avc

Vandaag, twintig juni tweeduizend drie (20-06-2003),  
verscheen voor mij, mr Aloysius Petrus Maria van Commenée,  
notaris te Heemskerk:

Errol Diel, werkzaam bij- en woonplaats kiezende op het kantoor  
van Janssen & van Commenée, notarissen, Burgemeester Nielen-  
plein 2, 1961 NV Heemskerk (postbus: Postbus 16, 1960 AA Heems-  
kerk), geboren te Haarlem op negentien maart negentienhonderd  
tweeënvijftig, gehuwd, houder van rijbewijs, nummer 3171944608,

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

- > 1. professor **Emmanuel Maria Elisabeth Hendrik Lesaffre**, wonende  
Camiel Paulusstraat 52, 2630 Aartselaar (België), geboren in Mort-  
sel (België) op dertig april negentienhonderd vierenvijftig  
(30-04-1954) gehuwd, houder van identiteitskaart, nummer  
001003406901, en
- > 2. **Brian Joseph Francis**, wonende 4 Thirsk Road, Lancaster LA1  
4NE (Verenigd Koninkrijk), geboren te Barking, Essex, England op  
dertig april negentienhonderd drieënvijftig (30-04-1953), gehuwd,  
houder van identiteitskaart, nummer YW 08 07 02 B.

#### **volmacht**

Van het bestaan en de inhoud van de schriftelijke volmachten is  
mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een aan deze akte ge-  
hechte onderhands stuk.

#### **Statuten vereniging**

De comparant verklaarde namens partijen bij deze een vereniging  
op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

#### **Naam, vestigingsplaats en officiële taal**

##### **Artikel 1**

1.1 De vereniging draagt de naam:

**de Statistical Modelling Society.**

- 1.2 De vereniging is gevestigd in Amsterdam.
- 1.3 De vereniging wordt in de statuten genoemd: 'De Vereniging'.
- 1.4 De officiële taal van de vereniging is Engels. Dit houdt in dat elke officiële communicatie (per post of elektronisch) in het Engels zal plaatsvinden evenals de vergaderingen van het Bestuur en de wetenschappelijke vergaderingen. Het stemmen, per post of elektronisch, zal eveneens in het Engels plaatsvinden.

**Doel**

**Artikel 2**

- 2.1 De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling van statistische modellen in de breedste zin van het woord.

**Algemene doelen**

2.1.1. De Vereniging zal:

- a. het ontwikkelen van statistische modellen bevorderen als een algemeen raamwerk voor de toepassing van statistische ideeën;
- b. belangrijke ontwikkelingen, uitbreidingen en toepassingen van statistische modellen bevorderen; en
- c. statistici van diverse disciplines die zich bezighouden met statistische modellen samenbrengen.

**Specifieke doelen**

2.1.2. De algemene doelen zullen bereikt worden door (maar niet beperkt tot) de volgende activiteiten:

- a. het bevorderen van een jaarlijkse workshop over het ontwikkelen van statistische modellen, (de 'International Workshop on Statistical Modelling', ook wel genoemd de IWSM-workshop);
- b. het bevorderen van wetenschappelijke publicaties over

- het ontwikkelen van statistische modellen, zoals het tijdschrift: "*Statistical Modelling: An International Journal*";
- c. het ondersteunen van een onderzoeksnetwerk van statistici met interesse in statistische modellen;
  - d. het organiseren van cursussen en workshops (Micro-workshops, werkgroepen, korte cursussen, enzovoorts) die zich richten op relevante onderwerpen betreffende het ontwikkelen van statistische modellen; en
  - e. het bevorderen van de uitwisseling van ideeën op het gebied van statistische modellen via een elektronisch discussieforum.

### **Bevoegdheden van De Vereniging**

#### **Artikel 3**

- 3. De Vereniging heeft het recht:
  - a. de leden van het Bestuur te benoemen dat De Vereniging bestuurt;
  - b. geschikte personen als lid te accepteren (zie artikel 4.1);
  - c. leden uit te sluiten van wie De Vereniging vindt dat hun activiteiten de reputatie van De Vereniging schaden;
  - d. Wetenschappelijke vergaderingen en cursussen te organiseren op het gebied van het ontwikkelen van statistische modellen; en
  - e. indien nodig, commissies op te richten en te ontbinden.

### **Lidmaatschap van De Vereniging**

#### **Artikel 4**

- 4.1 Lidmaatschap van De Vereniging wordt verkregen door een jaarlijkse contributie en staat open voor alle natuurlijke personen die de doelen van De Vereniging onderschrijven, mits zodanige personen niet eerder zijn uitgesloten van De Vereniging.

- 4.2 Gewoon lidmaatschap van De Vereniging kan op twee manieren verkregen worden:
- a. door volledig geregistreerd deel te nemen aan de jaarlijkse IWSM-workshop. Een zodanige natuurlijke persoon wordt lid met ingang van een juli van het jaar waarin hij/zij deelnam aan de IWSM tot dertig juni van het daaropvolgende jaar;
  - b. door een registratieformulier in te vullen op elektronische wijze, op de website van De Vereniging en te kiezen voor "gewoon lid". Een zodanige natuurlijke persoon wordt lid met ingang van een juli van het jaar dat hij/zij lid werd van De Vereniging tot dertig juni van het daaropvolgende jaar.
- 4.3 Student-lidmaatschap van De Vereniging kan op twee manieren verkregen worden:
- a. door te registreren als student van de jaarlijkse IWSM-workshop. Een zodanige natuurlijke persoon wordt lid met ingang van een juli van het jaar waarin hij/zij deelnam aan de IWSM-workshop tot dertig juni van het daaropvolgende jaar.
  - b. door een registratieformulier in te vullen, op elektronische wijze, op de website van De Vereniging en te kiezen voor "student". Een zodanige natuurlijke persoon wordt lid met ingang van een juli van het jaar waarin hij/zij lid werd van De Vereniging tot dertig juni van het daaropvolgende jaar.
  - c. De status van student dient aangetoond te worden door een officiële brief van de desbetreffende universiteit, geschreven en ondertekend door de promotor van de student of de faculteitsvoorzitter. Onder student wordt verstaan een fulltime student, niet een parttime student.
- 4.4 De contributie wordt regelmatig herzien en zal worden vastge-

steld door het Bestuur.

- 4.5 Gewoon lidmaatschap van De Vereniging geeft het lid recht op het ontvangen van publicaties op het gebied van het ontwikkelen van statistische modellen uitgebracht door en/of in samenwerking met De Vereniging, met ingang van een juli van het jaar waarin hij/zij lid werd van De Vereniging tot dertig juni van het daaropvolgende jaar.
- 4.6 Leden die hun lidmaatschap niet hebben verlengd vóór een september van het jaar worden geacht hun lidmaatschap van De Vereniging te hebben opgezegd.

### **Het Bestuur**

#### **Artikel 5**

- 5.1 De algemene regels voor de samenstelling van het Bestuur zijn:
  - a. leden van De Vereniging worden uitgenodigd kandidaten voor het Bestuur voor te dragen via e-mail, minstens zes maanden voorafgaande aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Inschrijving op de kandidatenlijst is mogelijk gedurende één maand. Een kandidatenlijst wordt verspreid onder de leden van de Vereniging, middels e-mail, binnen één maand na het sluiten van de kandidatenlijst;
  - b. maximaal zes leden van het Bestuur (van wie de termijn afloopt) worden gekozen uit de kandidatenlijst door middel van een (jaarlijkse) elektronische stemming onder de leden van De Vereniging. De stemming sluit uiterlijk drie maanden vóór de jaarlijkse Algemene Vergadering.
  - c. leden van De Vereniging mogen kiezen voor maximaal drie van de genomineerde kandidaten door in de elektronische stemming het vakje te selecteren naast de naam van de kandidaat.

- d. de (maximaal) zes kandidaten worden gekozen met een eenvoudige meerderheid van stemmen voor een termijn van twee jaar. Om een zo breed mogelijke geografische spreiding tot stand te brengen kunnen maximaal twee van de zes gekozen leden van het Bestuur uit hetzelfde land komen.
- e. het Bestuur mag tenminste drie en maximaal vijf vertegenwoordigers van de Werkgroepen (zie 5.2 en 5.10) coöpteeren; gecoöpteerde leden hebben dezelfde stemrechten als de gekozen leden.
- f. de gewezen voorzitter wordt automatisch lid van het Bestuur voor één termijn van twee jaar, aanvangend op het tijdstip dat de nieuwe voorzitter geïnstalleerd wordt.

- 5.2 Het eerste jaar van De Vereniging is een overgangperiode. De regels voor de samenstelling van het Bestuur staan omschreven in de paragraaf "overgangperiode" . Hierin staan ook de eerste Werkgroepen omschreven.
- 5.3 Ieder lid maakt deel uit van het Bestuur voor een periode van twee jaar en kan maximaal tweemaal herkozen worden in een periode van tien jaar.
- 5.4 Het Bestuur kiest de voorzitter, de secretaris en de penningmeester voor een periode van twee jaar (zie 6.3, 6.4 en 6.5) uit de zes gekozen leden van het Bestuur.
- 5.5 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester kunnen slechts herkozen worden voor één periode van twee jaar.
- 5.6 Ieder jaar worden verkiezingen georganiseerd om de leden van het Bestuur te vervangen van wie de termijn afloopt.
- 5.7 Alle zittingsperiodes vangen aan op een oktober en eindigen op dertig september van het daaropvolgende jaar.

- 5.8 Ieder lid van het Bestuur die niet aanwezig is bij twee opeenvolgende vergaderingen van het Bestuur zonder een afdoende verklaring voor deze afwezigheid te kunnen geven aan de voorzitter en de secretaris, zal geen lid meer zijn van het Bestuur en kan niet meer herkozen worden.
- 5.9 Ieder lid van het Bestuur heeft volledig stemrecht.
- 5.10 De Werkgroepen bestaan uit leden van De Vereniging die een specifieke taak hebben.
- 5.11 Wanneer een lid van het Bestuur voortijdig aftreedt benoemt het Bestuur een nieuw lid van het Bestuur voor de resterende zittingsperiode. Deze onvolledige periode geldt echter niet als een volledige zittingsperiode.
- 5.12 Het quorum van de vergadering van het Bestuur bedraagt zes leden (het volledige Bestuur bestaat uit maximaal twaalf leden). Besluiten genomen door het Bestuur zijn slechts geldig indien het quorum is bereikt.
- 5.13 Ieder lid van De Vereniging kan schriftelijk een voorstel doen voor Nieuwe Werkgroepen. De voorgestelde werkgroep dient de schriftelijke steun te hebben van tenminste drie leden van het Bestuur. De nieuwe Werkgroep wordt geïnstalleerd na een positieve uitslag van de stemming van het Bestuur (het quorum van de vergadering is bereikt indien tenminste de helft van het huidige aantal leden van de jaarlijkse Bestuursvergadering aanwezig is).
- 5.14 Het Bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor het opmaken van het document "Het format van de jaarlijkse IWSM-Workshop", waarin de kenmerken van de jaarlijkse IWSM-workshop vastgelegd zijn.
- 5.15 De Vereniging is niet aansprakelijk voor enige financiële schade

met betrekking tot de organisatie van de jaarlijkse IWSM-workshop. Het Bestuur zal echter wel onderhandelen en de organisatoren van de jaarlijkse IWSM-workshop adviseren over de voorwaarden waarop De Vereniging de organisatoren financiële of andere steun zal verlenen.

### **Taak en functioneren van het Bestuur**

#### **Artikel 6**

- 6.1 Het Bestuur is het belangrijkste beleidsvormend en regelgevend orgaan van De Vereniging. Het is de taak van het Bestuur om beleid te ontwikkelen om de doelen vermeld in artikel 2 te bereiken.
- 6.2 Het Bestuur vergadert minstens één maal per jaar wanneer de IWSM plaatsvindt. Extra vergaderingen worden indien noodzakelijk georganiseerd.
- 6.3 De voorzitter van De Vereniging treedt op als vertegenwoordiger van De Vereniging en zit de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Vergadering voor. De voorzitter heeft de beslissende stem bij het staken van de stemmen wanneer hij het Bestuur en de Algemene Vergadering voorziet. De voorzitter zal jaarlijks verslag uitbrengen over de activiteiten van De Vereniging in de afgelopen twaalf maanden. Dit jaarlijks verslag wordt elektronisch verspreid onder de leden van De Vereniging.

#### **De secretaris**

- 6.4 De secretaris is verantwoordelijk voor de secretariële aspecten van De Vereniging en zijn/haar taak zal bestaan uit:
  - a. het organiseren (opstellen van de agenda's), aankondigen en notuleren van de Bestuursvergaderingen.
  - b. het organiseren (opstellen van de agenda's), aankondigen en notuleren van algemene vergaderingen van De Vereni-



- ging. Bij afwezigheid van de secretaris wordt een lid van het Bestuur aangesteld om de vergaderingen te notuleren.
- c. bijhouden van een goed verslag over de procedures met inbegrip van de besluiten en de uitgebrachte stemmen.
  - d. het organiseren van de verkiezingen van de zes leden van het Bestuur door middel van een elektronische stemming.
  - e. het bijhouden van een bijgewerkt gecomputeriseerd Ledenregister bestaande uit de namen, volledige post- en e-mail adressen, met behoud van volledige privacy van deze gegevens.

#### **De penningmeester**

6.5 De taak van de penningmeester is:

- a. het bijhouden van volledige en nauwkeurige verslagen over de financiële transacties van De Vereniging en het deponeren van al de gelden en andere kostbaarheden in naam van De Vereniging bij zodanige banken of andere bewaarinstellingen goedgekeurd door het Bestuur.
- b. het opstellen van een financieel overzicht voor iedere vergadering van het Bestuur en de jaarrekening voor de jaarlijkse Algemene Vergadering van De Vereniging.
- c. het incasseren van de jaarlijkse ledencontributies en giften aan De Vereniging.
- d. het stimuleren van giften en donaties aan De Vereniging.

#### **De jaarlijkse Algemene Vergadering van De Vereniging**

##### **Artikel 7**

7.1 Een jaarlijkse Algemene Vergadering (AV) van De Vereniging wordt georganiseerd tijdens de jaarlijkse IWSM-workshop. Indien er in een bepaald jaar geen IWSM-vergadering plaatsvindt zal de AV georganiseerd worden op een geschikt tijdstip en plaats,

door het Bestuur vast te stellen.

- 7.2 Alle leden van De Vereniging mogen voorstellen indienen bij De Vereniging met de schriftelijke steun van tien andere leden van De Vereniging. Deze voorstellen moeten de secretaris tenminste vijfenveertig dagen vóór de geplande datum van de AV bereiken.
- 7.3 De AV wordt voorbereid door het Bestuur en de secretaris zal de agenda (in overeenstemming met het Bestuur) opstellen. De leden van De Vereniging ontvangen de agenda schriftelijk (in elektronische vorm) dertig dagen van tevoren.
- 7.4 Tijdens de AV wordt een overzicht van de activiteiten van de voorafgaande twaalf maanden gepresenteerd aan de leden van De Vereniging, samen met het financiële overzicht van de penningmeester.
- 7.5 De notulen van de AV worden gemaakt in overeenstemming met 6.4 en uiterlijk dertig dagen na de AV elektronisch verspreid.
- 7.6 Er is geen bepaald quorum vastgesteld voor de AV.

### **De IWSM-vergaderingen**

#### **Artikel 8**

- 8.1 IWSM-vergaderingen worden al georganiseerd sinds negentien honderd zes en tachtig en zullen georganiseerd blijven worden op dezelfde karakteristieke wijze en met dezelfde format. De kenmerken van de IWSM-vergaderingen zijn vastgelegd in het reglement betreffende de IWSM-vergadering.
- 8.2 Het Bestuur is verantwoordelijk voor het handhaven van de kenmerken van de toekomstige IWSM-vergaderingen.
- 8.3 Met betrekking tot toekomstige IWSM-vergaderingen worden potentiële organisatoren uitgenodigd schriftelijk het algemene thema van de vergadering, de plaats, de samenstelling van de

plaatselijke organisatiecommissie en de wetenschappelijke commissie in hoofdlijnen te schetsen en aan het Bestuur te presenteren. Indien er meer dan één voorstel wordt ingediend bij het Bestuur stemt het Bestuur eerst over welk voorstel met meerderheid van stemmen wordt aangenomen. Vervolgens stemt het Bestuur over het voorstel en bij aanneming, dit is als het quorum bereikt is en meer dan vijftig procent (50%) van de leden van het Bestuur vóór het voorstel gestemd hebben, is het voorstel aangenomen. Twee leden van het Bestuur worden aangesteld om de toekomstige organisatoren met de organisatie bij te staan. Indien het voorstel niet wordt aangenomen stelt het Bestuur een tijdelijke subcommissie samen uit leden van het Bestuur, om een oplossing te bewerkstelligen.

## **Financiële zaken**

### **Artikel 9**

- 9.1 Het boekjaar van De Vereniging loopt van een oktober tot en met dertig september van het daaropvolgende jaar.
- 9.2 De boekhouding wordt gevoerd in EURO.
- 9.3 Het Bestuur beslist voor welke doeleinden het geld gebruikt kan worden, bijv.
  - a. om kosten gemaakt door leden van het Bestuur te vergoeden.
  - b. om toekomstige organisatoren van de IWSM te steunen in de organisatie van de vergadering, bijvoorbeeld door een eerste lening te verstrekken of door de plaatselijke organisatoren te helpen indien er financiële schade is ontstaan.
  - c. door het financieren van eventuele administratieve kosten.
  - d. door het financieren van de publiciteitskosten en de drukkosten.

- 9.4 Het jaarlijkse financiële overzicht opgesteld door de penningmeester en de boekhouding van De Vereniging worden gecontroleerd door twee leden van De Vereniging, gekozen door het Bestuur, die geen lid zijn van het Bestuur. Na hun goedkeuring wordt het boekjaar afgesloten.

### **Beëindiging van het lidmaatschap**

#### **Artikel 10**

- 10.1 Leden van De Vereniging kunnen hun lidmaatschap van De Vereniging op ieder moment beëindigen. De eventuele jaarlijkse contributie wordt echter niet gerestitueerd en kosten gemaakt door het lid worden niet vergoed.
- 10.2 Het Bestuur behandelt klachten tegen de activiteiten van de leden van De Vereniging wegens onprofessioneel of nalatig gedrag. Zodanige klachten moeten schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter. Voor de behandeling van klachten kan het Bestuur een disciplinaire commissie oprichten gecoöpteerd uit de gewone leden van De Vereniging, om De Vereniging van advies te dienen over de te ondernemen actie. Zodanige actie kan ook inhouden permanente uitsluiting van De Vereniging.

### **Herziening en wijziging van het Huishoudelijk Reglement**

#### **Artikel 11**

- 11.1 Het Huishoudelijk Reglement kan worden herzien tijdens een vergadering van het Bestuur indien tweederde van het Bestuur hiermee instemt.

### **Ontbinding van De Vereniging**

#### **Artikel 12**

- 12.1 De Vereniging kan ontbonden worden tijdens een Algemene Vergadering met een quorum, door een besluit genomen door een tweederde meerderheid van de leden met stemrecht die

aanwezig zijn.

- 12.2 Een dergelijk besluit dient voorschriften te bevatten omtrent de overdracht van activa die in het bezit zijn van of verdeeld zijn onder de leden.
- 12.3 Goederen en activa die overblijven nadat alle schulden en verplichtingen zijn voldaan zullen niet uitbetaald worden aan of verdeeld worden onder de leden, maar worden gegeven of overgedragen aan verenigingen of instellingen met doelen die gelijk zijn aan een deel van of aan al de doelen van De Vereniging, te bepalen door de leden, en indien en in zoverre deze bepaling niet uitgevoerd kan worden, dan aan een liefdadigheidsinstelling.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 13**

- 13.1 De Vereniging wordt wettelijk of anderszins vertegenwoordigd door het Bestuur of door de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester.
- 13.2. Het aangaan van overeenkomsten betreffende het verwerven, het vervreemden of verhypothekeren van onroerende zaken valt onder de bevoegdheid van het Bestuur.

#### **Overgangperiode**

De overgangperiode loopt van elf juli tweeduizend twee tot de AV tijdens de "IWSM 2004- vergadering" in Florence.

Van deze periode van twee jaar heeft alleen het tweede jaar betrekking op de Vereniging. Het eerste jaar wordt genoemd de voorbereidende periode en gaat vooraf aan de opening van De Vereniging.

- Op elf juli tweeduizend twee werden de volgende zes leden van de voormalige Raad van Toezicht van de IWSM gekozen tot het

Bestuur:

**Het Bestuur:**

- Emmanuel **Lesaffre** (voorzitter),
  - Vicente **Núñez-Antón** (secretaris),
  - Brian **Francis** (penningmeester),
  - Goeran **Kauermann**,
  - Brian **Marx**,
  - Geert **Verbeke**.
- Aanvullend werden de volgende vertegenwoordigers van de Werkgroepen gecoöpteerd tot het Bestuur:  
John **Hinde** (Werkgroep over het tijdschrift),  
Gilg **Seeber** (Werkgroep over communicatie),  
Giota **Touloumi** (Werkgroep over workshops).
- Tijdens de AV in Leuven (IWSM 2003) wordt De Vereniging geopend en wordt een stemming (per post of elektronisch) aangekondigd om drie nieuwe leden van het Bestuur te (her) kiezen. Vicente **Núñez-Antón**, Brian **Francis** en Brian **Marx** blijven lid van het Bestuur tot de IWSM vergadering in tweeduizend vijf.
- Tijdens de Bestuursvergadering bij de IWSM vergadering in tweeduizend vier in Florence wordt het nieuwe Bestuur geïnstalleerd,

**vertegenwoordiging (overgangsregeling)**

Tot het moment van installatie van het nieuwe bestuur en de inschrijving daarvan in het handelsregister, is voorzitter **Emmanuel Lesaffre** zelfstandig bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen in en buiten rechte.

**WAARVAN AKTE**, in minuut opgemaakt, verleden te Heemskerk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris, bekend. Na zakelijke opgave aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf te hebben kennis geno-

men, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.